

Kursus in die bestuur van die Vroeë Kinderontwikkeling Sentrum

**Junior Akademie Kleuterskool, Unie rd. Uniepark. Stellenbosch 7600.
13, 14 en 15 November 2018, 8:00 – 16:00**

- **Koste: R2 000 per persoon vir VVOS lede, R2 200 per persoon vir nie-VVOS lede**
- **Sluit volledige handleiding in**

Sluitingsdatum vir registrasie: 15 Oktober 2018. Bewys van betaling moet ontvang wees teen 29 Okt '18.

Aangebied deur Sophie Breytenbach

VIR WIE IS HIERDIE KURSUS GESKIK?

Vir eienaars, hoofde, afdelingshoofde, organisasies wat voorskoolse instansies bedryf en voornemende eienaars / hoofde.

WATTER DOEL DIEN HIERDIE KURSUS?

Dit is 'n handige begeleiding vir persone wat die daaglikse bestuur en organisasie van 'n voorskoolse instansie glad wil laat verloop.

WAAROM HANDEL DIT?

Die inhoud behels die volgende:

A. BEGRONDING

Agt onderafdelings met onder andere: Filosofie en vertrekpunt, beheer, regeringsbeleid, vergaderings, beginsels van bestuur.

B. ADMINISTRASIE EN ORGANISASIE

Sewentien onderafdelings met onder andere: Liasseerstelsel, bemarking, sekuriteit, higiëne, finansiële, tegnologiese inligting, vorms en kommunikasie, personeel, registrasie.

C. OPVOEDKUNDIG

Drie afdelings met 120 bladsye begeleiding oor onder andere: Ouerbetrokkenheid, ouerbegeleiding, oueronderhoude, personeel en hulle professionele taak, assessering van personeel, gedragskode vir onderrigpersoneel en assistente, voorbereiding, hantering van klagtes, beplanning van die dagprogram, mishandeling en molestering, leeruitkomstes, handleidings betrokke, noodplan, rapportering, perseptuele hulpverlening.

D. BUITETERREIN.

Beplanning van die buiteterrein, verskillende areas, veiligheid, reëls, betrokkenheid van opvoeders.

E. GEBOUEBESTUUR.

Instandhouding van die verskillende vertrekke, store, waskamers en werkerskwartiere.

F. JAARPROGRAM

Beplanning van tema-aanbiedings in konteks, spesiale dae, uitstappies, verslae en rapportering.

G. VORMS EN KOMMUNIKASIE.

148 vorms en voorbeelde van kommunikasie wat handig te pas kom in die voorskoolse opset. Hierdie is ook as 'n afsonderlike afdeling beskikbaar.

H. INLIGTINGSLEÛER.

'n Aparte ringgebinde Inligting Lêer wat aan die personeel beskikbaar gestel kan word en deur hoofde en eienaars gebruik kan word vir in-diensopleiding. Bevat vorms met verduidelikings oor onder andere lesbeplanning, leerstasiebeplanning, pligtestate, praktiese aanbieding van 'n tema, personeelassessering, gebruik van die mediasentrum.

I. STELSELS.

12 Stelsels wat in die voorskoolse sentrum funksioneer en wat in afmerklyste saamgevoeg is om kontrole te vergemaklik vir die hoof/eenaar. Dit dien ook as wyse van kwaliteitsbeheer.



Registreer: Voltooi en stuur asseblief die onderstaande registrasievorm teen **15 Okt.** Stuur u bewys van betaling via e-pos aan info@vvos.co.za of faks na 086 642 5855 om die kantoor te bereik teen **29 Oktober 2018.**

Registrasiefooi is betaalbaar in die VVOS se bankrekening:

Bankbesonderhede:

Die vereniging vir voorskoolse opvoeding en sorg

ABSA Centurion takkode 632005

Tjekrekening nr 4053 351 955

Verwysing: *Naam van Skool / Individu*

Persone wat vooraf bespreek ontvang uitdeelstukke en sertifikate. Die VVOS behou die reg voor om die werkswinkel te kanselleer in die geval van onvoldoende belangstelling. Enige registrasiefooi ontvang sal terugbetaal word.

**Kursus in die bestuur van die Vroeë Kinderontwikkeling Sentrum
Drie-dag werkswinkel vir skoolleenaars en -bestuur.**

**Junior Akademie Kleuterskool Unie rd. Uniepark. Stellenbosch 7600.
13, 14 en 15 Nov 2018, 8:00 – 16:00**

Naam van skool:

VVOS Affiliasie nommer (indien van toepassing):

VVOS/AECYC # 18/_____

Fisiese adres:

Tel:

E-pos:

Aantal persone: Werkswinkel (VVOS Geaffileerde skool): ____ @ R2 000.00 pp = R_____

Aantal persone: Werkswinkel (nie-VVOS geaffileerde skool): ____ @ R2 200.00 pp = R_____

Totaal: R_____

Affilieer by die VVOS vir 'n tydperk van 12 maande teen R225 per jaar vir individue of sentrums met minder as 30 kinders; R640 per jaar vir sentrums/ skole met 30 en meer kinders.

Ligte middagete met tee en koffie en sap sal bedien word

Verskaf asb die inligting van die persone wat die kursus wil bywoon:

| Nr | Naam en van soos op sertifikaat | E-pos adres | Selnr |
|----|---------------------------------|-------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Voeg addisionele name by soos nodig

